

## Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 ff. Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Diese Datenschutzhinweise dienen der Information über die mit der Schuleingangsuntersuchung verbundene Verarbeitung personenbezogener Daten.

### **1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Stadt Ingolstadt, Referat V - Soziales, Jugend und Gesundheit,  
Gesundheitsamt, Esplanade 29, 85049 Ingolstadt;  
Tel. 0841-1482, Email: [gesundheitsamt@ingolstadt.de](mailto:gesundheitsamt@ingolstadt.de)

### **2. Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Datenschutzbeauftragter Stadt Ingolstadt  
Ludwigstraße 9  
85049 Ingolstadt  
[datenschutz@ingolstadt.de](mailto:datenschutz@ingolstadt.de)

### **3. Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung personenbezogener Daten**

Zur Dokumentation der Heilberufstätigkeiten verarbeiten wir personenbezogene Daten, einschließlich Gesundheitsdaten im Sinne des Art. 9 DSGVO, für folgende Zwecke und auf Grundlage der angegebenen Rechtsgrundlagen:

Ihre Daten werden verarbeitet, um der Meldung von Heilberufen nachzukommen. Die Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung sind Art. 10 Abs. 3 GDG, Art. 6 Abs. 1 Buchst. a, c und e, Art. 9 Abs. 2 Buchst. a und g DSGVO.

### **4. Speicherdauer personenbezogener Daten**

Die personenbezogenen Daten werden nach der Erhebung beim Gesundheitsamt so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung im Rahmen der Heilberufsmeldung erforderlich ist. Die regelmäßige Aufbewahrungsdauer für ärztliche Unterlagen beträgt 10 Jahre. Im Einzelfall können längere Aufbewahrungsfristen erforderlich sein.  
Die personenbezogenen Daten werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht.

### **5. Empfänger von personenbezogenen Daten**

Ergeben sich Anhaltspunkte für eine unerlaubte Ausübung der Heilkunde, werden die erforderlichen Vorgangsdaten den zuständigen Sicherheitsbehörden übermittelt und gespeichert, gem. Art. 10 Abs. 1 GDG i. V. m. Art. 28 Abs. 1, 2 und 5 GDG.

### **6. Ihre Rechte**

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, beim für Sie zuständigen Gesundheitsamt Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen (Art. 17 und 18 DSGVO).

Wenn Sie in die Verarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch einzulegen, wenn die Verarbeitung ausschließlich auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 Buchst. e oder f DSGVO erfolgt (Art. 21 Abs. 1 S.1 DSGVO).

Falls Sie in die Verarbeitung eingewilligt haben und die Verarbeitung auf dieser Einwilligung beruht, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

## **7. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz. Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Postanschrift: Postfach 22 12 19, 80502 München

Adresse: Wagnmüllerstraße 18, 80538 München

Telefon: 089 212672-0

Telefax: 089 212672-50

E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

Internet: <https://www.datenschutz-bayern.de/>

Weitergehende Informationen nach Art. 13 Abs.2 DSGVO sind auf der Internetseite <http://www.ingolstadt.de/Datenschutz> unter dem Punkt Datenschutzerklärung abrufbar. Für fallbezogene Nachfragen können Sie sich auch an den für Sie zuständigen Sachbearbeiter wenden.